

## **ELEKTRŪNŪ SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS ELEKTRONINIŲ KNYGŲ SKAITYKLIŲ IŠDAVIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – biblioteka) elektroninių knygų skaityklių išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vartotojų aptarnavimo elektroninėmis knygų skaityklėmis (toliau – Skaityklė) tvarką, vartotojų ir bibliotekos teises bei atsakomybę.
2. Šis Aprašas yra tvirtinamas bibliotekos direktoriaus įsakymu.
3. Šis Aprašas yra „Biblioteka naudojimosi taisyklių taisyklių“, patvirtintų bibliotekos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-1.1.-15 dalis, nustatanti specialią Skaityklių išdavimo ir naudojimo tvarką aptarnaujant vartotojus.
4. Nesusipažinęs ir nesutikdamas su šiuo Aprašu vartotojas negali naudotis Skaitykle.

### **II. ELEKTRONINIŲ KNYGŲ SKAITYKLIŲ IŠDAVIMO TVARKA**

5. Skaityklė gali būti išduodama tik registruotam bibliotekos vartotojui, ją užsakius:
  - 5.1. Nacionalinės bibliotekos portale „www.ibiblioteka.lt“ (toliau – Portalas);
  - 5.2. Nacionalinės bibliotekos elektroniniame kataloge (toliau - WWW-OPAC);
  - 5.3. Nacionalinė bibliotekos portale „www.epaveldas.lt“ (toliau – epaveldas);
  - 5.4. Bibliotekos skaitytojų aptarnavimo skyriuose;
6. Vartotojas užsakytą Skaityklę atsiima užsakymą priėmusiame skaitytojų aptarnavimo skyriuje.
7. Skaityklės išdavimo metu vartotojas privalo pasirašyti Skaityklės ir jos priedų išdavimo akte (Priedas Nr. 1), patvirtindamas susipažinimą su šio Aprašo nuostatomis ir Skaityklės naudojimosi sąlygomis.

### **III. ELEKTRONINIŲ KNYGŲ SKAITYKLIŲ NAUDOJIMAS**

8. Vartotojas Skaitykle gali naudotis bibliotekos skaityklose ir kitose vartotojui prieinamose bibliotekos patalpose.
9. Skaitykle vartotojas gali naudotis iki bibliotekos darbo laiko pabaigos.
10. Vartotojas, sutikdamas su Apraše nustatyta tvarka, privalo Skaitykle naudotis atsakingai, rūpestingai, laikydamasis saugos reikalavimų, grąžinti ją sveiką, tinkamą naudoti, su visais perduotais priedais, jeigu tokie buvo perduoti.
11. Skaityklė negali būti perduodama naudotis tretiesiems asmenims.
12. Vartotojui draudžiama Skaityklėje esančiu kūrinius padaryti viešai prieinamus kompiuterių tinklais (internete) ar kitaip juos platinti bei juos naudoti reklamai ar komerciniais tikslais.

### **IV. BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS**

13. Bibliotekos darbuotojas išduodamas Skaityklę turi:
  - 13.1. patikrinti ar Skaityklės baterija įkrauta;
  - 13.2. įrašyti elektronines knygas, užsakytas kartu su Skaitykle;

- 13.3. suteikti konsultaciją vartotojui kaip naudotis Skaitykle;
- 13.4. pateikti pasirašyti Skaityklės išdavimo dokumentus;
- 13.5. vartotojui gražinus Skaityklę, patikrinti Skaityklės ir jos priedų, jeigu jie buvo išduoti, eksploatacinę būklę;
- 13.6. ištrinti iš Skaityklės įrašytas elektronines knygas;
- 13.7. patvirtinti Skaityklės ir jos priedų, jei tokie buvo išduoti, gražinimo faktą, jei Skaityklė ir jos priedai yra tinkami toliau naudoti arba vartotojas yra atsiskaitęs šio Aprašo 20 punkte nustatyta tvarka.

## V. ELEKTRONINIŲ KNYGŲ SKAITYKLIŲ GRAŽINIMAS

14. Skaityklės gražinimas patvirtinamas, jei išduota Skaityklė yra nesugadinta ir tinkama toliau naudoti bei yra gražinami kartu su ja visi išduoti priedai, jeigu tokie buvo išduoti. Skaityklės gražinimo metu skaitytojas turi pasirašyti Skaityklės ir jos priedų gražinimo akte (Priedas Nr.1) .

15. Jei vartotojas gražina sugadintą Skaityklę ar gražina be visų ar kai kurių priedų ar gražinami priedai yra sugadinti, Skaityklės ar jos priedų gražinimas nepatvirtinamas, laikinai apribojama teisė užsakyti Skaityklę iki bus atlyginta žala, užpildomas Skaityklės ir jos priedų defektų aktas (Priedas Nr. 2)

16. Jei vartotojas prarado ar nepataisomai sugadino Skaityklę ar vieną iš jos priedų, jeigu tokie buvo išduoti:

16.1. jis privalo Skaityklę ar priedą pakeisti tokiu pačiu arba lygiaverčiu;

16.2. jei neįmanoma pakeisti tokiu pačiu arba lygiaverčiu, jis privalo sumokėti Skaityklės ar jos priedų įsigijimo vertę;

17. Jei vartotojas gražina pažeistą (-us) (subraižytą, įskeltą ir pan.), tačiau toliau tinkamą naudoti Skaityklę ar jos priedus, jeigu tokie buvo išduoti, jis privalo atlyginti Skaityklės ar jos priedų taisymo/remonto išlaidas.

18. Jei vartotojas neatlygina bibliotekai padarytos žalos, kaip nustatyta šio Aprašo 16-17 punktuose, padaryta žala išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Jei išduota Skaityklė neveikia, vartotojas privalo nedelsiant informuoti bibliotekos atsakingą darbuotoją. Šiuo atveju dėl Skaityklės neveikimo, kuris nesusijęs su vartotojo veiksmais ir jei Skaityklė neveikia ne dėl jo kaltės, o dėl susiklosčiusių objektyvių aplinkybių, jis neprivalo bibliotekai atlyginti nuostolių.

20. Skaityklės gražinimas patvirtinamas tik tada, kai yra padengiamos Skaityklės ar jos priedų, jei tokie buvo išduoti, įsigijimo ar taisymo išlaidos.

21. Informacija apie Skaityklės ir/ar jos priedų įsigijimo vertę, nurodoma Skaityklės išdavimo dokumentuose.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Nacionalinė bibliotekos vartotojų aptarnavimo taisyklėmis.

23. Šio Aprašo pagrindu kylantiems santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

24. Visi nesutarimai, kilę dėl šio Aprašo vykdymo, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS  
ELEKTRONINIŲ KNYGŲ SKAITYKLIŲ IR JOS PRIEDŲ  
IŠDAVIMO IR GRAŽINIMO AKTAS****IŠDAVIMAS**

Išduodamos skaityklės komplektacija:

Modelis:

Inventorinis Nr.:

Priedai: 1 dėklas

Skaityklės vertė:

Dėklo vertė:

Bendra vertė:

Skaityklės būklės aprašymas išdavimo metu: veikianti/neveikianti, pažeista/nepažeista (pabraukti)

Defektai:

Su Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos elektroninių knygų skaityklių išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo nuostatomis susipažinau ir prisiimu atsakomybę už nuostatų nesilaikymą ir žalos kompensavimą, sutinku, kad jei neatlyginsiu žalos savo noru, mano asmens duomenys (įskaitant asmens kodą) būtų perduoti tretiesiems asmenims dėl žalos išieškojimo, ir patvirtinu, kad visa informacija yra teisinga.

**Skaityklę ir jos priedus gavau**

---

(vardas, pavardė, parašas, data ir laikas)

Skaitytojo bilieta Nr.:

Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data ir laikas:

---

**GRAŽINIMAS**

Skaityklės būklės aprašymas gražinimo metu: veikianti/neveikianti, pažeista/nepažeista (pabraukti)

Skaityklę ir jos priedus gražinau, patvirtinu, kad nurodyta informacija yra teisinga

---

(vardas, pavardė, parašas, data ir laikas)

Surašytas defektų aktas (pildo darbuotojas):

Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data ir laikas: \_\_\_\_\_

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS  
ELEKTRONINIŲ KNYGŲ SKAITYKLIŲ IR JOS PRIEDŲ  
DEFEKTŲ AKTAS

Gražintos skaityklės komplektacija:

Modelis:

Inventorinis Nr.:

Priedai: 1 dėklas

Skaityklės vertė:

Dėklo vertė:

Bendra vertė:

Patvirtinu, kad Skaityklės ir jos priedų gražinimo momentu nustatyti tokie defektai:

Skaityklės defektai:

Preidų defektai:

Vartotojo informacija:

Vardas: \_\_\_\_\_

Pavardė: \_\_\_\_\_

Skaitytojo bilietos Nr.: \_\_\_\_\_

El. paštas: \_\_\_\_\_

Adresas korespondencijai: \_\_\_\_\_

Patvirtinu, kad mano nurodyta informacija yra teisinga.

Data laikas: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_

Defektų aktą surašęs darbuotojas:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data ir laikas)