

**ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2017-2019 M. KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės vertinimo kriterijai	Priemonės vykdytojai
PRIEMONĖS KORUPCIJOS PREVENCIJAI IR SKAIDRUMUI UŽTIKRINTI				
1.	Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programą	2017 m. – 2019 m.	Parengtų /atnaujintų programų skaičius	Administratorius
2.	Atlikti savivaldybės įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimą teisės aktų nustatyta tvarka	1 k./metus	Įvertinimų skaičius	Administratorius
3.	Teikti informaciją valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams apie asmenis, dirbančius įstaigoje, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais pagrindais	Pagal poreikį	Informacijos kiekis	Administratorius
4.	Analizuoti ir, jeigu reikia, suderinus su įstaigos vadovu paviėšinti kitiems įstaigos darbuotojams ir žiniasklaidoje teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus	Pagal poreikį	Analizių kiekis	Administratorius
5.	Teikti įstaigos vadovui pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės įstaigos veiklos srityje, kad šioje įstaigoje nustatyti korupcijos faktai nepasikartotų	Pagal poreikį	Pasiūlymų kiekis	Administratorius
6.	Bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitais įstaigos struktūriniais padaliniais, kitomis valstybės ar savivaldybių įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais	Pagal poreikį	Informacijos kiekis	Administratorius

	korupcijos prevenciją ir kontrolę			
7.	Užtikrinti, kad įstaigos lankytojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių Bibliotekos paslaugų kokybę ir darbuotojų elgesį.	Nuolat	Gautų ir išnagrinėtų skundų ir pagrįstų pastabų santykis	Administratorius
8.	Registruoti skundus dėl įstaigos darbo vidaus dokumentų registre, nagrinėti skundus ir priimti dėl jų sprendimus.	Pagal poreikį	Gautų ir išnagrinėtų skundų ir pagrįstų pastabų santykis	Raštvedys, direktorius ar jo įgaliotas asmuo
PRIEMONĖS VIEŠUMUI DIDINTI IR INFORMACIJOS APIE KORUPCIJOS PREVENCIJĄ PRIEINAMUMUI GERINTI				
9.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie patvirtintą korupcijos prevencijos programą ir jos vykdymą.	Nuolat	Paskelbta informacija	Informaciją parengia administratorius, ją suderina direktorius, paskelbia IT specialistas
10.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimo išvadą.	Nuolat	Paskelbta informacija	Informaciją parengia administratorius, ją suderina direktorius, paskelbia IT specialistas
11.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie korupcijos rizikos analizę ir joje nurodytų pasiūlymų vykdymą.	Nuolat	Paskelbta informacija	Informaciją parengia administratorius, ją suderina direktorius, paskelbia IT specialistas
12.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti pareigybių, į kurias pretenduojant turi būti surinkta informacija apie asmenį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 ir 91 straipsnių nuostatomis, sąrašą.	Nuolat	Paskelbta informacija	Informaciją parengia administratorius, ją suderina direktorius, paskelbia IT specialistas
13.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti kur ir kaip pranešti apie korupciją.	Nuolat	Paskelbta informacija	Informaciją parengia administratorius, ją suderina direktorius,

				paskelbia IT specialistas
14.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti apie subjektą, atsakingą už korupcijos prevenciją įstaigoje.	Nuolat		Informaciją parengia administratorius, ją suderina direktorius, paskelbia IT specialistas
15.	Įstaigos interneto svetainėje įdiegti tiesioginę nuorodą iš STT puslapio, kurioje galima pateikti informaciją apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiklą, korupciją.	Nuolat		Informaciją parengia administratorius, ją suderina direktorius, paskelbia IT specialistas

Parengė

Neringa Ratkevičienė