

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės viešosios
Bibliotekos direktoriaus
2021-02-26 įsakymu Nr.V-1.1.-05

Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos strateginis

2021-2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

PAGRINDINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Elektrėnų savivaldybės viešoji biblioteka (toliau – ESVB) yra Lietuvos bibliotekų sistemos dalis, užtikrinanti vietos savivaldos sprendimų bibliotekų klausimais įgyvendinimą Elektrėnų savivaldybėje. ESVB tinklą sudaro: centrinė biblioteka ir 11 filialų, iš jų – 10 kaimo ir 1 miesto.

ESVB savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR Vyriausybės, LR Kultūros ministerijos ir kt. įstatymais, poįstatyminiais aktais, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Elektrėnų savivaldybės strateginiu 2021-2023 m. veiklos planu, Bibliotekos nuostatais, Bibliotekos darbo tvarkos taisyklėmis, Bibliotekos direktoriaus įsakymais. Biblioteka vykdo Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatyme reglamentuotą veiklą ir dirba vadovaudamasi UNESCO Viešųjų bibliotekų manifeste apibrėžtomis gairėmis, Skaitymo skatinimo programomis, tarptautinių bibliotekinių organizacijų (IFLA, PULMAN, NAPLE, EBLIDA) manifestais, deklaracijomis ir nutarimais.

ESVB veiklos planas nusako Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos plėtotės tikslus, kryptis, apibrėžia veiklos rezultatus. ESVB veiklos planas numato uždavinius ir priemones bibliotekos tikslams pasiekti ir juos įgyvendinti. ESVB veiklos planas orientuotas į Elektrėnų savivaldybės 2021–2027 metų strateginio plėtros plano priemonių įgyvendinimą.

APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Teisinei ir politiniai veiksniai: Pagrindinis Lietuvos bibliotekų veiklą nusakantis politinis dokumentas - 2004 m. liepos 15 d. priimtas Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, kuris nustato bibliotekų veiklos valstybinį valdymą, bibliotekų sistemą, bibliotekų fondo sudarymo tvarką, fondo struktūrą ir apsaugą. Viešosios bibliotekos plėtros strateginės kryptys yra nusakytos LR Kultūros ministro 2016 m. balandžio 29 d. įsakyme Nr. IV-344 „Dėl bibliotekų plėtros strateginių kryptų 2016-2022 metams patvirtinimo“, kuriame apibrėžta viešųjų bibliotekų misija, modernios bibliotekos vizija, bei 4 pagrindinės strateginės kryptys ir uždaviniai. Kitas svarbus dokumentas – Lietuvos informacinės visuomenės plėtros strategija, patvirtinta LR Vyriausybės 2005 m. birželio 8d. nutarimu Nr. 625, kurioje pažymima, kad žinių visuomenė yra pirmasis iš trijų ilgalaikių valstybės raidos prioritetų. Įgyvendinant šio dokumento keliamus uždavinius, bibliotekoms tenka reikšmingas vaidmuo užtikrinant gyventojams prieigą prie interneto, nacionalinės kultūros sklaidą ir konkurencingumą.

Šiuolaikinės bibliotekos gairės apibrėžtos UNESCO Viešųjų bibliotekų manifeste 1994. Šis dokumentas išreiškia bibliotekos esmę, paskirtį ir misiją. Kultūros politikos kaitos gairės yra apibrėžtos LR Seimo 2010 m. birželio 30 d. nutarime Nr. XI-977 „Lietuvos kultūros politikos kaitos gairės“, kuriame teigiama, kad kultūra yra valstybės pamatas, kad kultūra ir kūrybiškumas yra svarbiausi Lietuvos ištekliai ir kultūros padėtis Lietuvoje reikalauja kritinio požiūrio, dėmesio ir teigiamų pokyčių, taip pat į būtinybę išsaugoti visuomenės kultūrinį tapatumą ir suteikti kultūrai prioritetinės valstybės remiamos srities. Biblioteka savo veikloje taip pat vadovaujasi Elektrėnų savivaldybės tarybos priimtais sprendimais, Bibliotekos nuostatais ir kitais teisiniais dokumentais.

Socialiniai veiksniai: Bibliotekoje sudarytos sąlygos viešai prieigai prie visų informacijos šaltinių visų socialinių ir amžiaus grupių žmonėms. Svarbiausi socialiniai veiksniai, darantys įtaką bibliotekų veiklai: uždaromos kaimo mokyklos, augantis socialiai pažeidžiamų visuomenės narių skaičius, brangstančios knygos. Skaitymas užleidžia savo pozicijas kitiems informacijos gavimo būdams – dalis žmonių skaitymui skirtą laiką pakeitė televizijos žiūrėjimu bei naršymui internete.

Technologiniai veiksniai: Naujų technologijų įtaka lemia naujų bibliotekos paslaugų atsiradimą ir prieinamumą. Biblioteka dalyvauti projektinėse veiklose, nuosekliai turtina materialinę bazę ir apsirūpina šiuolaikinėmis technologijomis, taip sudarydama sąlygas geresniam vietos bendruomenės poreikių tenkinimui. Bibliotekoje veikia Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) infrastruktūra, moderni RFID knygų apsaugos bei automatizuota jų išdavimo ir gražinimo sistema. Bibliotekoje teikiamos dokumentų kopijavimo, spausdinimo, skenavimo paslaugos. Bibliotekos specialistai moko vartotojus informacinio raštingumo.

Ekonominiai veiksniai: Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos, turinčios 10 kaimo filialų ir 1 miesto filialą, veiklos efektyvumas tiesiogiai priklauso nuo finansinių išteklių, tikslingo finansavimo iš valstybės ir savivaldybės biudžetų. Didelį poveikį bibliotekų veiklai turi Lietuvos ekonominė padėtis, brangstant knygoms ir periodinei spaudai, bibliotekos dokumentų fondai tik iš dalies atitinka vartotojų reikmes.

BIBLIOTEKOS MISIJA ir VIZIJA

Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos misija – skatinti bendruomenės skaitymą, žinių visuomenės kūrimą, rūpintis jos švietimu, užtikrinant saviraiškos laisvę, teisę gauti informaciją, suteikiant galimybę visiems ir kiekvienam Elektrėnų savivaldybės gyventojui naudotis viešosios bibliotekos ir jos filialų informaciniais ištekliais, dokumentų fondais ir sukauptais krašto kultūros paveldo šaltiniais, racionaliai panaudojant turimus finansinius ir žmogiškuosius išteklius.

Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos vizija – viešoji biblioteka – patraukli, saugi ir patogiai darbu, saviraiškai, poilsiui ir mokymuisi, skirta įvairaus amžiaus ir socialinių grupių žmonėms.

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra. Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos organizavimo ir valdymo bendruosius principus nustato Bibliotekos nuostatai. Bibliotekos darbuotojai į darbą priimami ir

atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Biblioteka dirba vadovaudamasi Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareiginiais nuostatais, darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis. Bibliotekos struktūrą sudaro 5 skyriai (Skaitytojų aptarnavimo, Vaikų ir jaunimo literatūros, Metodikos ir komunikacijos, Infrastruktūros ir Dokumentų komplektavimo) ir 11 filialų (Vievio, Abromiškių, Balceriškių, Beižionių, Jagėlonių, Gilučių, Kazokiškių, Kietaviškių, Pakalniškių, Pastrėvio, Semeliškių). Bibliotekai vadovauja direktorius, veikiantis pagal bibliotekos nuostatus.

Žmonių ištekliai. Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimu ESVB patvirtintas 51 etatas, 2020-12-31 duomenimis Bibliotekoje dirbo 44 darbuotojai: iš jų 30 profesionalių bibliotekininkų. 16 bibliotekos darbuotojų turi aukštąjį išsilavinimą, 20-aukštesnįjį arba spec. vidurinį baigtą iki 1995 m., 8 – kitą. Bibliotekos darbuotojų amžiaus vidurkis yra 51 metai. Pastaruoju metu į biblioteką ateina dirbti vis daugiau jaunų kitų profesijų specialistų, su bibliotekiniu išsilavinimu darbuotojų rasti gana sudėtinga, tad naujus darbuotojus bibliotekininkystės darbo subtilybių tenka mokyti vietoje. Siekiant išlaikyti tinkamą specialistų kvalifikaciją ir tobulinti jų gebėjimus, biblioteka stengiasi sistemingai kelti darbuotojų kvalifikaciją, sudaro specialistams sąlygas sekti naujoves, dalyvauti konferencijose, seminaruose ir kursuose. Dideli poslinkiai bibliotekoje vyksta nuolat diegiant vis naujas technologijas, kurios sąlygoja kompiuterinio raštingumo plėtrą, įvairios programinės įrangos įsisavinimo būtinybę. Bibliotekos darbuotojai dirba su specialia bibliotekoms skirta LIBIS programa, tobulina paieškos internete įgūdžius, įsisavina vis naujas programas.

Planavimo sistema. Planai sudaromi atsižvelgiant į ilgalaikius tikslus, patvirtintą strategiją ir jai įgyvendinti numatytą programą. Planuose numatoma, kaip optimaliai panaudoti turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius misijai vykdyti ir užsibrėžtiems strateginiams tikslams pasiekti. Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis trejų metų laikotarpiui rengiamu strateginiu veiklos planu, patvirtintu teisės aktų nustatyta tvarka, metine veiklos programa, kasmet sudaromais renginių planais.

Finansiniai ištekliai. Biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš 3 pagrindinių šaltinių: Elektrėnų savivaldybės, valstybės lėšų dokumentams įsigyti ir specialiųjų programų bei projektinių lėšų. Finansiniai ištekliai naudojami darbuotojų darbo užmokesčiui, dokumentų fondo sudarymui, apsaugai, patalpų eksploatacijai ir priežiūrai, bibliotekoje vykdomoms veikloms. Papildomų lėšų biblioteka gauna teikdama mokamas paslaugas ir rengdama projektus.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos. Bibliotekos struktūra, paslaugos, informacija apie dokumentų fondus, renginius ir pan. publikuojama ir nuolat atnaujinama bibliotekos interneto svetainėje www.elektrenai.mvb.lt bei Facebook ir Instagram paskyrose. Apie bibliotekos veiklą, naujoves, renginius nuolat informuojama vietinėse žiniasklaidos priemonėse. Išorinei reklamai yra naudojamas lauko ekranas, bibliotekoje vykstantys renginiai, esant būtinybei, transliuojami internetu. Visų darbuotojų darbo vietos yra kompiuterizuotos ir turi prieigą prie interneto. Darbuotojų komunikavimui naudojamas elektroninis paštas, Ms Teams programa, telefono ryšys.

Vidaus darbo kontrolės sistema. Bibliotekoje patvirtinta Vidaus kontrolės politika, kiekvieną mėnesį aptarnavimo skyrių vedėjai ir filialų darbuotojai pateikia direktoriaus pavaduotojui statistinius skaitytojų, lankytojų ir dokumentų išduoties rodiklius, kasmet aptarnavimo skyrių vedėjai ir filialų darbuotojai rengia padalinio metinę veiklos ataskaitą bei metinius veiklos planus; kiekvienais metais

direktoriaus pavaduotojas rengia bendrą bibliotekos ataskaitą Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo ir Vilniaus apskrities A. Mickevičiaus bibliotekai.

SSGG (STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Stiprybės. Optimalus bibliotekų tinklas. Kvalifikuotas, imlus naujovėms kolektyvas. Gerai išplėtota informacinių technologijų infrastruktūra. Geras įvaizdis miesto bendruomenėje. Kokybiški renginiai. Augantis registruotų bibliotekos vartotojų skaičius.

Silpnybės. Žemi kultūros darbuotojų atlyginimai neskatina personalo atsinaujinimo ir darbuotojų motyvacijos. Dėl lėšų stokos lėtai atnaujinami darbuotojų kompiuteriai. Ne visų kaimo filialų patalpos yra modernios ir šiuolaikiškos, pritaikytos saviraiškai, bendravimui. Pakalniškių filialo patalpos yra antrame aukšte, nepritaikytos fizinę negalią turintiems asmenims.

Galimybės. Projekto „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ dėka atnaujinti bibliotekų lankytojams skirti kompiuteriai, užtikrintas greitas interneto ryšys, suteikti programuojamieji robotikos rinkiniai, bepilotės skraidyklės, virtualios realybės stendas ir kita įranga, suteikianti galimybes vesti edukacinius užsiėmimus, organizuoti bibliotekose neformalų ugdymą, pasinaudoti Kultūros paso programa. Bibliotekos turi visas galimybes plėsti savo paslaugų sąrašą. Turima įranga leidžia organizuoti nuotolinius renginius. Bibliotekos turi galimybes steigti skaitytojų klubus prie bibliotekų.

Grėsmės. Didėjanti priklausomybė nuo IT ir kompiuterinių žaidimų, mažina skaitymo patrauklumą, lemia šių vartotojų grupių lankomumo mažėjimą. Nepakankamas dokumentų fondų atnaujinimas, fondai gali tapti nepatraukliais skaitytojams. Gyventojų skaičiaus mažėjimas. Menkas bibliotekos specialistų vertinimas visuomenėje bibliotekas gali padaryti nepatraukliomis įstaigomis dirbti ir tobulėti.

STRATEGINIŲ TIKSLŲ BEI PRIEMONIŲ JIEMS ĮGYVENDINTI APRAŠYMAS

Strateginis tikslas - siekti tapti pajėgiausia kultūros, mokymosi visą gyvenimą, socialinės plėtros skatinimo informacine infrastruktūra, užtikrinančia kultūros, informacijos ir švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą kiekvienam gyventojui.

Tikslai:

1. Tikslas: formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, didinti kultūrinių renginių prieinamumą.

Priemonė	Planuojamas įvykdymo laikas	Atsakingi
Organizuoti įvairaus pobūdžio renginius, rengti parodas.	2021-2023	Administracija, Metodikos ir komunikacijos skyrius,

		Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, filialai.
Ugdyti ir stiprinti jaunimo ir vaikų skaitymo įgūdžius, ugdyti norą skaityti, domėtis literatūra.	2021-2023	Vaikų ir jaunimo literatūros skyrius, filialai.
Sudaryti palankias sąlygas visų socialinių grupių vartotojams šviestis, mokytis, gauti šiuolaikinę informaciją, tenkinti kultūrinius, mokymosi, švietimo poreikius.	2021-2023	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, filialai.
Rengti ir vykdyti skaitymo skatinimo programas.	2021-2023	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, filialai.
Skatinant skaitymą bendradarbiauti su Elektrėnų savivaldybės švietimo, kultūros įstaigomis, NVO ir kt. organizacijomis	2021-2023	Administracija, Metodikos ir komunikacijos skyrius, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, filialai.
Organizuoti renginius netradicinėse erdvėse	2021-2023	Metodikos ir komunikacijos skyrius, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, filialai.

2. Tikslas: Kaupti, tvarkyti ir saugoti universalų dokumentų fondą, atitinkantį bendruomenės poreikius.

Priemonė	Planuojamas įvykdymo laikas	Atsakingi
Sistemiškai komplektuoti bibliotekos vartotojų poreikius atitinkančius spaudinius ir kitus dokumentus	2021-2023	Dokumentų komplektavimo skyrius
Vykdyti dokumentų atranką, nurašyti aktualumą praradusius, susidėvėjusius dokumentus.	2021-2023	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Dokumentų komplektavimo skyrius, filialai.

Užtikrinti dokumentų fondų apsaugą.	2021-2023	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, filialai.
Papildyti elektroninį katalogą naujų dokumentų bibliografiniais įrašais.	2021-2023	Dokumentų komplektavimo skyrius
Atlikti dokumentų fondo sudėties ir panaudojimo analizę.	2021-2023	Dokumentų komplektavimo skyrius

3. Tikslas: užtikrinti Elektrėnų krašto kultūros paveldo kaupimą, saugojimą ir sklaidą.

Priemonė	Planuojamas įvykdymo laikas	Atsakingi
Kaupti ir saugoti dokumentinį kultūros paveldą.	2021-2023	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Dokumentų komplektavimo skyrius, filialai.
Kurti bibliografinius kraštotyrinius aprašus	2021-2023	Skaitytojų aptarnavimo skyrius
Rinkti medžiagą apie savo krašto kūrėjus	2021-2023	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, filialai.
Užtikrinti paveldo dokumentų panaudojimą bei viešinimą	2021-2023	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Metodikos ir komunikacijos skyrius, filialai
Skaitmeninti savo kraštotyros dokumentus	2021-2023	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, filialai.
Viešinti ir populiarinti kraštiečių kūrybą	2021-2023	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Metodikos ir komunikacijos skyrius, filialai
Rengti ir įgyvendinti kultūros paveldo projektus	2021-2023	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius,

		Metodikos ir komunikacijos skyrius, filialai.
Organizuoti literatūrinius renginius - susitikimus su kraštiečiais	2021-2023	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Metodikos ir komunikacijos skyrius, filialai.

4. Tikslas: kurti ir plėtoti elektronines bibliotekos paslaugas, tobulinti gyventojų kompiuterinio raštingumo įgūdžius.

Priemonė	Planuojamas įvykdymo laikas	Atsakingi
Teikti viešą interneto prieigą	2021-2023	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, filialai.
Diegti naujas bibliotekų paslaugas	2021-2023	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Metodikos ir komunikacijos skyrius, filialai.
Gilinti vartotojų kompiuterines žinias	2021-2023	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, filialai.
Pristatyti, viešinti prenumeruojamas elektronines duomenų bazines	2021-2023	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, filialai.
Sudaryti sąlygas naudotis programuojamais robotikos rinkiniais, bepilotėmis skraidyklėmis, kūrybiniu paketu, skirtu nuotraukų ir video failų apdorojimui	2021-2023	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Vievio miesto filialas
Perkelti LIBIS į debesis	2021	Administracija, Infrastruktūros, Skaitytojų aptarnavimo skyrius

5. Tikslas: kelti darbuotojų kvalifikaciją, formuoti teigiamą bibliotekininko įvaizdį.

Priemonė	Planuojamas įvykdymo laikas	Atsakingi
Informuoti visuomenę apie bibliotekos veiklą, viešinti bibliotekos paslaugas	2021-2023	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Metodikos ir komunikacijos skyrius, filialai.
Skatinti darbuotojus mokytis ir tobulėti	2021-2023	Administracija
Siųsti darbuotojus semtis žinių į LNB, Vilniaus apskrities A. Mickevičiaus VB, Lietuvos Bibliotekininkų draugijos ir kt. organizuojamus mokymus	2021-2023	Administracija
Organizuoti metodinius, praktinius bei dalykinius užsiėmimus	2021-2023	Administracija
Nuolat naujinti informaciją bibliotekos interneto svetainėje, Facebook puslapyje, Instagram paskyroje.	2021-2023	Infrastruktūros skyrius, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Metodikos ir komunikacijos skyrius, filialai.

6. Tikslas: siekti aukštos organizacinės kultūros ir efektyvaus valdymo.

Priemonė	Planuojamas įvykdymo laikas	Atsakingi
Kasmet rengti veiklos planus, teikti statistines ir tekstines ataskaitas	2021-2023	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, filialai.
Vykdyti vidaus kontrolės politiką, vertinti rizikas	2021-2023	Administracija

ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ELEMENTAI:

Kultūros veiklos ir sporto plėtojimo programos aprašymas (Nr. 05)

02 uždavinys. *Užtikrinti viešą prieigą prie visų informacijos sluoksnių visų amžiaus grupių žmonėms.*

Informaciniai savivaldybės gyventojų poreikiai bus tenkinami organizuojant Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos veiklą (priemonė 01.02.01.). Panaudojant savivaldybės biudžeto, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir kitas lėšas bus komplektuojamas spaudinių ir kitų dokumentų fondus, kuriama bendra informacinė sistema, organizuojami kultūriniai-šviečiamieji renginiai, keliama darbuotojų kvalifikacija, mokamas darbo užmokestis.

Uždavinio vertinimo kriterijai (produkto kriterijai):

1. 1. Planuojamas Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos fondo apyvartos rodiklis 2021 m. –1,11; 2022 m. - 1,12, 2023 m. - 1,12.
2. Planuojamas Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos fondo dokumentų skaičius, tenkantis vienam savivaldybės gyventojui 2021 m. –7,5, 2022 m. - 7,5, 2023 m. - 7,6);
3. Planuojamas Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos fondo dokumentų skaičius vienam skaitytojui 2021 m.- 20,8; 2022 m.-20,8 m.- 2023 m. - 20,9.
4. Planuojamas Elektrėnų savivaldybės viešojoje bibliotekoje išduotų dokumentų vienam skaitytojui skaičius (skaitomumas) – 2021 m. – 20; 2022 m. - 20, 2023 m. - 21.
5. Planuojamas Elektrėnų savivaldybės viešojoje bibliotekoje kiekvieno skaitytojo apsilankymų skaičius (lankomumas) – 2021 m. – 13; 2022 m. - 13, 2023 m. - 14.
6. Planuojamas prenumeruojamų duomenų bazių skaičius - 2021 m. –10; 2022 m.- 10, 2023 m. - 11;
7. Planuojamas Elektrėnų savivaldybės viešojoje bibliotekoje interneto paslaugomis besinaudojusių vartotojų skaičius - 2021 m. – 1550; 2022 m.- 1560, 2023 m. - 1570;
8. Planuojamas Elektrėnų savivaldybės viešojoje bibliotekoje organizuotų renginių skaičius – . 2021 m. – 970; 2022 m. - 972, 2023 m. - 974.

